

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Posición: Asesor(a) Legal Comunitario(a)

Lugar: Tulcán, Ecuador

Fecha de incorporación: Inmediata

Sobre Nosotros:

Asylum Access Ecuador (AAE) es una fundación ecuatoriana, sin fines de lucro, fundada en el año 2008, de acción voluntaria e independiente. Nuestro objetivo es hacer realidad los derechos de las personas refugiadas, en las leyes, políticas y prácticas. AAE tiene la visión de un mundo donde los y las refugiadas sean consideradas personas con derechos y no solamente con necesidades.

A través de una metodología basada en el empoderamiento y la participación social, promovemos que las personas puedan exigir sus propios derechos. AAE trabaja a través de estrategias legales para defender y promover los derechos de las personas con necesidad de protección internacional a través de un enfoque de justicia integral, derechos humanos y género. En Ecuador estamos en Quito, Guayaquil, Ibarra, Tulcán, Santo Domingo, Lago Agrio, Esmeraldas y San Lorenzo.

Asylum Access Ecuador, junto a Asylum Access México, es parte de Asylum Access América Latina y está afiliada a Asylum Access a nivel global.

Descripción de Trabajo:

El(la) Asesor(a) Legal Comunitario(a) deberá prestar asesoría a personas en necesidad de protección internacional, con especial énfasis en casos de personas extracontinentales y crear lazos con las comunidades refugiadas y receptoras.

Responsabilidades del puesto:

- Informar, orientar y asesorar a las personas refugiadas en el proceso de determinación de la condición de refugiado/a y acceso a derechos, especialmente derecho laboral, en la oficina, barrios y comunidades de intervención de AAE así como realizar acompañamientos a instituciones públicas.
- Identificar, orientar y asesorar en alternativas migratorias de regularización en Ecuador según los criterios del proyecto de alternativas migratorias implementado por la organización.
- Supervisar los casos de la oficina, retroalimentando a la Coordinación Local sobre tendencias y tipologías de casos.
- Realizar búsqueda de información de país de origen y mantener actualizados los bancos de argumentos.
- Apoyar la Coordinación Local en el diseño e implementación de estrategias legales así como preparar, editar y entregar escritos legales.

- Asegurar el correcto seguimiento de las personas atendidas, así como que la prestación de servicios se dé conforme al Código de Nairobi y otros códigos de ética de la organización.
- Asegurar el enfoque de género en la prestación de servicios, así como la correcta implementación de los protocolos de atención para personas LGBTI, NNA y sobrevivientes de violencia de género y otras formas de tortura.
- Asegurar la transversalización del enfoque de atención integral así como la remisión de mujeres sobrevivientes de VBG a las actividades de Justicia Integral.
- Organizar y participar en actividades de Justicia Integral con el(los) grupo(s) de mujeres de la provincia del Carchi.
- Preparar e impartir talleres de procedimiento de refugio, acceso a derechos, derecho laboral, prevención de la violencia basada en género dirigidos a personas refugiadas, instituciones públicas y organizaciones sociales en materia de refugio.
- Asegurar la correcta implementación del sistema de monitoreo y evaluación de AAE y del Plan Anual en la provincia del Carchi a través del manejo de la base de datos, el archivo de casos y el reporte mensual de actividades
- Desarrollar acciones y planificar actividades que contribuyan a la creación de lazos con las comunidades de refugiados/as y comunidades receptoras, para contribuir a la integración de las personas refugiadas en el país e identificar líderes y lideresas comunitarios.
- Realizar atenciones legales individuales y colectivas en los barrios y comunidades de la provincia del Carchi a través de brigadas móviles y talleres de empoderamiento y acceso a derechos. Dar seguimiento a dichos casos para asegurar una atención integral de la persona.
- Responder a todos aquellos requerimientos técnicos y administrativos y de justificación económica para el desarrollo de las actividades descritas en estos términos de referencia, a solicitud y bajo las directrices establecidas por Asylum Access.

Características Requeridas:

- Español hablado y escrito fluido.
- Nacionalidad ecuatoriana o permiso para trabajar en Ecuador.
- Experiencia de trabajo en derechos humanos y/o con refugiados y solicitantes de asilo y/o otros grupos en situación de vulnerabilidad.
- Conocimiento del contexto de las personas en necesidad de protección internacional en Ecuador.
- Experiencia de trabajo con comunidades.
- Disponibilidad de trabajo a tiempo completo y en ocasiones puntuales los fines de semanas.
- Se valorará las candidaturas de personas refugiadas y/o líderes o lideresas dentro de la población refugiada.

Cómo aplicar:

Por favor, enviar una carta de interés explicando claramente cómo cumple con los requisitos, su currículum vitae (**máximo 2 páginas**) e información de contacto (nombre, email, número

de teléfono) de tres referencias a l correo recursoshumanos@asylumaccess.org, especificando en el asunto “*Asesor/a Legal Comunitario/a Tulcán*”.

La convocatoria estará abierta hasta encontrar el perfil adecuado.

Solamente las personas preseleccionadas serán contactadas para una entrevista.

Asylum Access promueve una política de género y no discriminación en sus procesos de selección. Se valorarán especialmente los perfiles de personas con discapacidad. Para más información sobre nuestra organización visite www.asylumaccess.org