TÉRMINOS DE REFERENCIA

Vacante: Abogado-a para Manejo de Casos
Lugar: Tenosique (Tabasco) - México

Sobre Nosotros:

Asylum Access México (AAMX) trabaja a través de estrategias legales para defender y promover los derechos de las personas refugiadas a través de un enfoque de justicia integral, derechos humanos y género. Con una metodología basada en el empoderamiento y la participación social, promueve que las personas con necesidad de protección internacional puedan exigir sus propios derechos. En México estamos en Ciudad de Mexico, Tenosique, Palenque y Acayucan.

AAMX es parte de Asylum Access América Latina (AALA), trabaja conjuntamente con las oficinas regionales de Asylum Access en Ecuador y Panamá, y está afiliada a Asylum Access a nivel global.

Nuestro objetivo es hacer realidad los derechos de las personas refugiadas en las leyes, políticas y prácticas y tenemos la visión de un mundo donde las personas refugiadas sean vistas como personas con derechos y no solamente con necesidades.

Responsabilidades del puesto:

- Ser punto focal de la Coordinación Nacional en frontera sur y de apoyo en la implementación de los planes operativos anuales.
- Supervisar los servicios legales prestados por AAMX, asegurando la calidad de los mismos y que la prestación de servicios se dé conforme al Código de Nairobi, otros códigos de ética de la organización y de acuerdo al enfoque de atención integral.
- Supervisar los escritos legales a presentar, especialmente recursos, retroalimentando a los abogados/as y asesores/as respecto a la calidad y mejora de los mismos.
- Coordinar el manejo de casos complejos, particularmente casos de seguridad o que requieren nuevos planteamientos jurídicos.
- Asegurar el enfoque de género en la prestación de servicios, así como la correcta implementación de los protocolos de atención para personas LGBTI, NNA y sobrevivientes de violencia de género y otras formas de tortura.
- Preparar argumentos jurídicos para instituciones de gobierno y para cortes, según las necesidades identificadas en coordinación con los equipos, que puedan ser utilizados en los distintos casos.
- Apoyar en alimentar de manera permanente el banco de argumentos jurídicos y de información de país de origen, personalmente y a través de la relación con los distintos equipos.
- Mantener reuniones periódicas con las oficinas de frontera y retroalimentar, informar y reportar de manera permanente a la Coordinación Nacional sobre el avance en la gestión de casos, tendencias observadas y retos.
- Realizar formación continua y entrenamiento sobre servicios legales a los equipos de AAMX.
- Asegurar la correcta implementación del sistema de M&E de AAMX, presentación de informes mensuales y medios de verificación.
- Coordinar y mantener relaciones constructivas con actores gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales en las zonas de intervención de AAMX en la Frontera Sur de México.

Relación del puesto:

El/la Abogado para Manejo de Casos reportará a la Coordinadora Nacional de AAMX.

Requisitos:

- Profesional graduado/a en derecho y con posibilidad de ejercicio la profesión en México.
- Formación en derechos humanos, idealmente en derecho internacional de los refugiados.
- Habilidad para trabajar desde un enfoque de género.
- Interés por la justicia social y compromiso con el empoderamiento de la población refugiada en México.
- Disposición para trabajar bajo presión y con un buen nivel de autonomía.
- Buenas capacidades de planificación, organización y sistematización del trabajo.
- Conocimiento informático avanzado, dominio de programas de computación en ambiente Windows (Office, Excel, Power Point, Internet, Gmail).
- Sensibilidad y buena predisposición para trabajar en equipo y en contextos multiculturales.
- Disponibilidad para trabajar a tiempo completo (40 horas semanales) y en ocasiones puntuales durante los fines de semana.
- Disponibilidad para viajes frecuentes en frontera sur (Palenque, Acayucan) y en ocasiones puntuales a Ciudad de México.

Condiciones laborales:

La persona seleccionada estará contratada hasta el 31 de diciembre 2016.

Cómo aplicar:

Enviar una carta de interés, acompañando a su currículum vitae (máximo 2 páginas) e información de contacto de tres referencias al correo recursoshumanos@asylumaccess.org, especificando en el asunto "Abogado/a para Manejo de Casos AAMX". Las postulaciones que no cumplen con los requisitos indicados no serán consideradas.

La convocatoria estará abierta hasta encontrar el perfil adecuado.

Solamente las personas pre-seleccionadas serán contactadas para una entrevista.

Asylum Access promueve una política de género y no discriminación en sus procesos de selección. Se valorarán especialmente los perfiles de personas con discapacidad. Para más información sobre nuestra organización visite www.asylumaccess.org