



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Vacante: Coordinador/a de Gestión Local Esmeraldas

Lugar: Ciudad de Esmeraldas

Fecha de incorporación: inmediata

Sobre Nosotros:

Asylum Access Ecuador (AAE) es una fundación ecuatoriana, sin fines de lucro, fundada en el año 2008, de acción voluntaria e independiente. Nuestro objetivo es hacer realidad los derechos de las personas refugiadas, en las leyes, políticas y prácticas. AAE tiene la visión de un mundo donde los y las refugiadas sean consideradas personas con derechos y no solamente con necesidades.

A través de una metodología basada en el empoderamiento y la participación social, promovemos que las personas puedan exigir sus propios derechos. AAE trabaja a través de estrategias legales para defender y promover los derechos de las personas con necesidad de protección internacional a través de un enfoque de justicia integral, derechos humanos y género. En Ecuador estamos en Quito, Guayaquil, Ibarra, Tulcán, Santo Domingo, Lago Agrio, Esmeraldas y San Lorenzo.

Asylum Access Ecuador, junto a Asylum Access México, es parte de Asylum Access América Latina y está afiliada a Asylum Access a nivel global.

Responsabilidad del puesto:

- Asegurar el cumplimiento de los objetivos y estrategias de AAE en las provincia de Esmeraldas, según el Plan anual de la organización.
- Realizar el seguimiento de la gestión del/la Coordinador/a Asociado/a en cuanto los servicios legales individuales que AAE ofrece a través de sus asesores/as legales en cuanto al proceso de determinación de condición de refugiado/a, los procedimientos para el acceso a derechos, especialmente al trabajo, y los casos de detenciones arbitrarias.
- Asegurar la ejecución de la estrategia para promover los derechos laborales de las personas refugiadas, y supervisar el patrocinio de casos laborales.
- Realizar el seguimiento de los escritos legales y dar retroalimentación detallada a los/las asesores/as legales sobre la calidad de su trabajo.

- Manejar directamente los casos complejos y con necesidades específicas con la Coordinación Nacional.
- Asegurar la implementación de la estrategia de enlace comunitario de AAE en la localidad que incluye el fortalecimiento de redes de trabajo en barrios y comunidades donde se encuentra la población refugiada.
- Coordinar e implementar las actividades de integración desarrolladas en la oficina, así como talleres y otros eventos o campañas de sensibilización.
- Supervisar y asegurar el cumplimiento con el Código de Nairobi y cualquier otra norma ética para la atención a las personas refugiadas.
- Asegurar la transversalización del enfoque de género en la prestación de servicios, así como la correcta implementación de los protocolos de atención para personas LGBTI, NNA y sobrevivientes de violencia de género y otras formas de tortura.
- Asegurar la transversalización del enfoque de atención integral así como la remisión de mujeres sobrevivientes de VBG a las actividades de Justicia Integral.
- Coordinar y mantener relaciones constructivas con actores gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales en la provincia y zonas de intervención.
- Asistir a reuniones semanales con el equipo, informarlo sobre alcances, retos, dificultades, etc.
- Coordinar el desarrollo óptimo de las actividades por parte del equipo de las oficinas de Esmeraldas y San Lorenzo.
- Administrar los recursos financieros y administrativos de AAE en la provincia de Esmeraldas, asegurando un manejo transparente y estricto cumplimiento de las Políticas Contables y Administrativas de la Organización.
- Retroalimentar, informar y reportar de manera permanente a la Coordinación Nacional sobre el avance en la gestión de casos de clientes, tendencias observadas, fortalecimiento de redes y trabajo comunitario.
- Asegurar la correcta implementación del sistema de M&E de la organización, la entrega puntual de reportes mensuales y la sistematización de los medios de verificación.
- Asegurar el correcto seguimiento de las personas atendidas por los/as asesores/as legales de la oficina, y el correcto manejo de los casos según el sistema de M&E de AAE.
- Supervisar la oportuna y completa actualización de la base de datos. Asegurar que el equipo se encuentre entrenado para realizar el registro de la información en la base y realizar auditorías periódicas para verificar la calidad de los datos almacenados.
- Coordinar y supervisar la implementación del programa de Justicia Integral en la provincia.

Relaciones de organización

El/la Coordinador/a de Esmeraldas reportará a la Coordinación Nacional de Asylum Access Ecuador. Supervisará el trabajo de Asesores/as Legales Comunitarios, del/de la Tramitador/a de Visas y Voluntarios/as.

Características Requeridas:

- Profesional de derecho o ciencias sociales con experiencia en gestión de programas de desarrollo.
- Al menos dos años de experiencia coordinando equipos de alta diversidad.
- Al menos tres años de experiencia en temas de derechos humanos y planificación para desarrollo.
- Experiencia previa en trabajo comunitario y de preferencia con población refugiada.
- Comprensión del derecho internacional de refugiado, incluyendo el Convenio de 1951, la Declaración de Cartagena y el Plan de Acción de Brasilia.
- Motivación sobre la misión, visión y enfoque de trabajo de Asylum Access Ecuador.
- Fluidez profesional en español e inglés, escrito y hablado.
- Experiencia en la gestión de equipos, preferentemente voluntarios/as internacionales.
- Familiaridad y comodidad trabajando con un equipo multicultural y diverso.
- Capacidad de trabajar a tiempo completo, bajo presión y cumpliendo con fechas límites constantes.
- Capacidad de comprender y desarrollar respuestas creativas frente a una situación política y jurídica que cambia con frecuencia.
- Disposición para viajar de manera regular en la provincia de Esmeraldas y a Quito, cuando sea requerido por la Organización.
- Disposición para trabajar los fines de semanas en ocasiones puntuales.

Aplicación inmediata

Las personas interesadas deben enviar su CV y carta de interés a la dirección electrónica recursoshumanos@asylumaccess.org, especificando en el asunto “Coordinador/a de Gestión Local Esmeraldas”.

El plazo para aplicar cierra el día 27 de enero de 2017.

Sólo las personas preseleccionadas serán contactadas para una entrevista.



Asylum Access promueve una política de género y no discriminación en sus procesos de selección. Se valorarán especialmente los perfiles de personas con discapacidad. Para más información sobre nuestra organización visite www.asylumaccess.org.