

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CARGO: Pasante de Contabilidad y Auditoría

LUGAR: Ciudad de México, México

FECHA DE INCORPORACIÓN: diciembre 2017

SOBRE NOSOTROS:

Asylum Access México (AAMX) es una organización sin fines de lucro, que opera desde junio de 2015, cuyo objetivo es hacer realidad los derechos de las personas refugiadas en las leyes, políticas y prácticas. AAMX tiene la visión de un mundo donde las personas refugiadas sean consideradas como personas con derechos y no solamente con necesidades.

AAMX trabaja a través de estrategias legales para defender y promover los derechos de las personas en necesidad de protección internacional a través de un enfoque de justicia integral, derechos humanos y género. Con una metodología basada en el empoderamiento y la participación social, promovemos que las personas puedan exigir sus propios derechos. Creemos que al empoderar a las personas refugiadas para hacer valer sus derechos humanos, podemos apoyar en la creación de soluciones duraderas y eficaces.

AAMX está afiliada a la oficina de Asylum Access Global, cuya sede está en Oakland, CA (Estados Unidos).

RESPONSABILIDADES

Bajo la supervisión del Técnico Administrativo Contable de AAMX y en estrecha relación con los equipos en las distintas oficinas del país, el(la) Pasante será responsable de las siguientes tareas:

- Realizar conciliaciones mensuales y trimestrales de nómina.
- Integrar las pólizas contables.
- Enviar recibos de nómina mensualmente al Departamento de Recursos Humanos de América Latina.
- Apoyar en actividades logísticas y administrativas de la oficina de la Ciudad de México.

HORARIO Y FECHA DE INICIO

El(la) Pasante de Contabilidad y Administración deberá comprometerse a trabajar por al menos 30 horas semanales, de lunes a viernes, por un mínimo de 6 meses en nuestras oficinas de la Ciudad de México. La fecha de inicio es idealmente en diciembre 2017.

CALIFICACIONES REQUERIDAS

- Estudios en Administración, Contabilidad, Auditoría o carreras afines.
 - Habilidades de análisis numérico y solución de problemas.
 - Actitud positiva, propositiva y flexible.
-

- Capacidad de manejarse en múltiples proyectos y tareas, cumpliendo con las fechas límites.
- Buen manejo de las herramientas informáticas, tales como Google Apps (Docs, Sheets, Calendar) y Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Sensibilidad y buena predisposición para trabajar en equipo y en contextos multiculturales.
- Interés genuino en aprender cómo funciona una organización internacional sin fines de lucro.
- Motivación para la misión y valores de Asylum Access: liderazgo, creatividad, basado en resultados.

CONDICIONES DEL CARGO

La pasantía en Contabilidad y Administración no es remunerada. Los pasantes tendrán acceso a varias oportunidades de aprendizaje durante su tiempo con Asylum Access, y podrá ser parte de la red de Alumni al final de su pasantía.

CÓMO APLICAR

Para formalizar tu interés en realizar una pasantía con nosotros, debes enviarnos:

- Hoja de vida (CV) actualizada
- Carta de motivación especificando tu disponibilidad de tiempo
- 3 referencias (nombre, email, teléfono)

Envía la información requerida a la dirección de correo electrónico:

recursoshumanos@asylumaccess.org con el asunto: "Pasante de Contabilidad y Auditoría AAMX"

Asylum Access promueve una política de género y no discriminación en sus procesos de selección. Para más información visita www.asylumaccess.org
