

TERMINOS DE REFERENCIA

Posición Vacante: Coordinador/a regional de gestión de conocimiento y redes

Lugar: Quito, Ecuador

Fecha de incorporación: 26 de octubre 2015

Asylum Access América Latina (AALA) trabaja a través de estrategias legales para defender y promover los derechos de las personas refugiadas a través de un enfoque de justicia integral, derechos humanos y género. Con una metodología basada en el empoderamiento y la participación social, promueve que las personas con necesidad de protección internacional puedan exigir sus propios derechos.

AALA está afiliada a Asylum Access a nivel global, trabaja en Ecuador, México y Panamá y está en un proceso de expansión en Costa Rica en 2016. Nuestro objetivo es hacer realidad los derechos de las personas refugiadas en las leyes, políticas y prácticas y tenemos la visión de un mundo donde las personas refugiadas sean vistas como personas con derechos y no solamente con necesidades.

La persona contratada será responsable de la formación del personal de AALA y de la sistematización de las metodologías y estrategias de trabajo la organización. Además suportará al/la directora Regional en el desarrollo de una red regional para la incidencia política.

El/la candidato/a ideal será un/a profesional con formación en jurisprudencia, ciencias política, ciencias sociales o carreras afines. Se requiere que tenga experiencia en pedagogía y/u otro procesos formativos, esté familiarizado/a con el derecho internacional y de los refugiados, y tenga fuerte motivación para trabajar en la promoción de los derechos humanos y la justicia social.

Descripción detallada de la posición

- Liderar la gestión de conocimiento de la organización, sistematizando metodologías y estrategias de trabajo, para la continua retroalimentación interna y la difusión de aprendizajes a nivel regional a través de las redes que articula AALA.
- Liderar la gestión de la plataforma de formación Moodle y otras herramientas para la formación interna, asegurando el desarrollo profesional del personal de AALA, incluyendo el diseño, ejecución y evaluación del plan anual de capacitación del personal voluntario y remunerado de la organización, con apoyo de las coordinaciones nacionales.
- Liderar la difusión de la caja de herramientas de Asylum Access (“Refugee Rights toolkit”) en América Latina y el Caribe y la difusión del Código de Nairobi (código de ética para la prestación de servicios legales a personas refugiadas) a nivel regional.
- Apoyar la dirección regional en el seguimiento del Grupo de Trabajo Regional de Protección Internacional y otras acciones regionales de incidencia y articulación de AALA.
- Realizar un seguimiento permanente de la calidad de los escritos legales y dar retroalimentación detallada al equipo sobre la calidad de su trabajo, en coordinación con la Dirección Regional de Servicios Legales y Comunitarios.

- Asegurar que todas las oficinas cuenten con las herramientas necesarias para desarrollar trabajo comunitario y su correcta implementación.

Responsabilidades generales y administrativas:

- Apoyar la implementación del plan anual de AALA en sus respectivos países de intervención.
- Realizar el seguimiento de la participación de la organización en redes locales, nacionales y regionales para asegurar la consistencia con el plan anual de la organización.
- Desarrollar y mantener la interlocución y coordinación con actores gubernamentales, ACNUR y no gubernamentales en las zonas de intervención, cuando corresponda.
- Identificar las prioridades para la incidencia política en el país en base las estrategias definidas en el plan anual de AALA.
- Realizar visitas de monitoreo periódicas a las oficinas de AALA, según las necesidades identificadas.
- Presentar informes regularmente al/la directora/a regional y la sede.
- Participar regularmente en reuniones con Asylum Access Headquarters vía Skype, cuyas podrían realizarse afuera de los horarios normales de trabajo.
- Participar y apoyar en la organización de eventos.
- Monitorear conjuntamente a las Direcciones Regionales de Operaciones y Servicios Legales y Comunitarios las necesidades de formación del equipo.
- Apoyo en cuestiones administrativas y monitoreo de presupuesto del área.

Relaciones de organización

El/la Coordinador/a Regional reportará al/la Director de AALA y tendrá estrecha relación de trabajo con el resto del equipo regional y los equipos en los países de intervención de AALA.

Características Requeridas

- Profesional graduado/a de jurisprudencia, ciencias políticas, sociales o carreras afines.
- Experiencia en pedagogía y/u otros procesos de formación de equipos.
- Experiencia en el manejo del Moodle y otras herramientas informáticas.
- Capacidad de trabajar a tiempo completo y cumpliendo con fechas límites.
- Familiaridad y comodidad trabajando con un equipo multicultural y diverso.
- Comprensión del derecho internacional de refugio y del contexto sociopolítico regional.
- Disponibilidad a viajar periódicamente a nivel regional.
- Motivación sobre la misión, visión y enfoque de trabajo de Asylum Access América Latina.

Condiciones laborales

El/la Coordinador/a Regional estará contratado/a por Asylum Access Ecuador con un contrato en relación de dependencia y todos los beneficios previstos por la ley. Adicionalmente gozará de un fondo anual de desarrollo profesional.

Aplicación inmediata

Para aplicar, por favor, enviar una carta de interés explicando claramente cómo cumple con los requisitos, su currículum vitae (máximo 3 páginas) e información de contacto de tres referencias al correo recursoshumanos@asylumaccess.org, especificando en el asunto “*Coordinador/a Regional*”. El plazo para aplicación expira el 6 de octubre 2015 a las 5PM (hora de Ecuador).

Solo serán contactadas para una entrevista las personas que hayan sido pre-seleccionadas.

Asylum Access promueve una política de género y no discriminación en sus procesos de selección. Se valorarán especialmente los perfiles de personas con discapacidad. Para más información sobre nuestra organización visite www.asylumaccess.org.