

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Cargo: Asesor(a) Legal en Derecho Internacional de los Refugiados

Lugar: Palenque, Chiapas

Reporta a: Líder de Oficina

Sobre nosotros

Asylum Access es una organización de derechos humanos para refugiados con sede en Oakland, California, que cuenta con operaciones sustanciales en tres países y asociaciones en otros países de África, Asia y América Latina. Asylum Access es la única organización mundial que trabaja para hacer de los derechos humanos una realidad para las personas refugiadas en los primeros países de asilo. Asylum Access cree que al empoderar a los refugiados para hacer valer sus derechos humanos, podemos crear soluciones efectivas y duraderas para los refugiados de todo el mundo. Cuando las personas refugiadas pueden reconstruir sus vidas, las comunidades prosperan.

Fundada en 2015, Asylum Access México (AAMX) A.C., trabaja a través de estrategias legales para defender y promover los derechos de las personas refugiadas a través de un enfoque de justicia integral, derechos humanos y género. Con una metodología basada en el empoderamiento y la participación social, promueve que las personas con necesidad de protección internacional puedan exigir sus propios derechos. Asylum Access México forma parte de Asylum Access a nivel global.

Descripción del Cargo

El(la) Asesor(a) Legal brinda herramientas para fortalecer al equipo en materia de derecho internacional de los refugiados. Es responsable de prestar servicios legales a personas solicitantes de asilo y refugiadas e implementar las estrategias de enlace comunitario en la localidad.

Responsabilidades del Cargo

Servicios Legales

- Proveer atención legal individual a personas solicitantes de asilo o refugiadas en cuanto al proceso de determinación de condición de refugiado/a, acceso a derechos y detenciones migratorias en México;



- Registrar los servicios prestados y las actividades realizadas en la base de datos (RIPS) y a través de otras herramientas de gestión, de acuerdo al sistema de monitoreo y evaluación de la organización;
- Dar seguimiento a remisiones recibidas de organizaciones aliadas;
- Preparar y editar escritos legales;
- Cumplir con el Código de Nairobi y toda otra norma ética indicada por la Organización, para la prestación de asistencia legal justa y de calidez a personas en necesidad de protección internacional.

Enlace Comunitario

- Implementar las actividades de enlace comunitario en la localidad, incluyendo impartición de talleres o charlas a personas en necesidad de protección internacional, autoridades o instituciones públicas;
- Sistematizar la información de las personas u organizaciones que reciben talleres o charlas;
- Coordinar, retroalimentar, informar y reportar de manera permanente y bajo su supervisión al punto focal local sobre el avance en la gestión de casos, tendencias observadas, fortalecimiento de redes y trabajo comunitario;
- Identificar a personas que puedan incorporarse a los servicios de integración ofrecidos a través de la Ruta de la Hospitalidad.

Incidencia y Área Administrativa

- Realizar investigaciones sobre información de país de origen y derecho al asilo, en relación a la normativa nacional e internacional;
- Representar Asylum Access México frente a instituciones públicas, privadas, otras ONGs y agencias de Naciones Unidas por delegación del punto focal local o de la Dirección de AAMX, cuando así fuera delegado;
- Elaborar informes de acuerdo al sistema de monitoreo y evaluación;
- Elaborar informes administrativos y financieros simples, de acuerdo a lo requerido por el Departamento Administrativo Financiero;
- Responder a todos aquellos requerimientos técnicos y administrativos para el desarrollo de las actividades descritas en estos términos de referencia, a solicitud y bajo las directrices establecidas.

Calificaciones Requeridas

- Graduado(a) en Derecho, Derecho Internacional, Derecho Humanitario o carreras afines;
 - Experiencia en redacción de escritos legales;
 - Motivación sobre la misión y visión de Asylum Access;
 - Disposición para trabajar bajo presión y con un buen nivel de autonomía;
-

- Habilidad de planificación y organización, con la capacidad de cumplir con plazos estrictos y tener un buen manejo del tiempo;
- Familiaridad y comodidad trabajando en un ambiente multicultural y diverso;
- Disponibilidad para viajar dentro del país en ocasiones puntuales;
- Conocimiento intermedio de paquetes de software, tales como Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) y Google Drive (Gmail, Calendar, Sheets, Docs).

Calificaciones Deseables

- Experiencia en la asesoría y representación de refugiados/as en el proceso de determinación de la condición de refugiado/a;
- Conocimiento de derecho al asilo en México y Centroamérica;
- Contar con cédula profesional que habilite la representación de casos de amparo y presentación de demandas de nulidad en México;
- Experiencia previa en trabajo comunitario y/o trabajando con población en situación de vulnerabilidad;
- Manejo básico a intermedio de inglés o francés;
- Familiaridad con las Instituciones de las Naciones Unidas, especialmente ACNUR.

Condiciones Laborales

La persona seleccionada trabajará bajo un contrato desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2021, con posibilidad a extensión del contrato.

Cómo Aplicar

Envíe su hoja de vida y carta de interés a recursoshumanos@asylumaccess.org con el título “Asesor Legal Palenque”. En su carta de interés, describa las razones que le motivan a aplicar, formación académica, cualidades relevantes al cargo y cómo se enteró de la vacante.

Las aplicaciones serán consideradas completas **únicamente** al recibir la hoja de vida y la carta de interés.

Sólo las personas preseleccionadas serán contactadas para una entrevista.

Asylum Access ofrece igualdad de oportunidades. Celebramos la diversidad y nos comprometemos a crear un entorno inclusivo para todos nuestros empleados. Para obtener más información acerca de nuestra organización, visite www.asylumaccess.org.
